

SÔNIA OLIVEIRA MATOS MOUTINHO

Membro do Conselho Editorial

SISTEMA OPEN JOURNAL

Pequeno manual de uso para
autores

I INTRODUÇÃO

O sistema OJS é uma solução que visa integrar todas as etapas da publicação/edição de um periódico. Através dele um manuscrito é submetido, avaliado e, quando aprovado, publicado, de tal forma que autor, avaliadores e editores podem acompanhar o andamento da edição através do sistema.

O sistema possibilita também que avaliadores possam fazer observações acerca do manuscrito e autores tenham acesso a estas notas.

2 SE CADASTRANDO

Para acessar o sistema é preciso se cadastrar, antes de tudo. Para isso, na página inicial da revista *Somma* em: <http://www5.ifpi.edu.br/revistas/index.php/somma>, procure no Menu superior a palavra **ACESSO** e, na página que se abrirá clique em "Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema". Ou clique no menu superior em cadastro.

INSTITUTO FEDERAL Piauí

somma

Revista Científica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

CAPA SOBRE **ACESSO** CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Acesso

Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?

Na página seguinte preencha os campos com as informações solicitadas. Os campos com asterisco são obrigatórios.

Importante, ao se cadastrar como autor, clicar na caixa que o (a) identifica como tal.

Confirmação Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Idiomas conhecidos English
 Español
 Português (Brasil)
 Português (Portugal)

Cadastrar como Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.
 Autor: Pode submeter à revista.
 Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa).
Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas específicas e métodos de pesquisa):

Cadastrar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Após terminar o preenchimento clique em **CADASTRAR**

3 ENVIANDO O SEU ARTIGO

Após se cadastrar ou entrar com seu login e senha, uma tela – conforme exemplo abaixo - aparecerá para você e, nela, você deve clicar em **NOVA SUBMISSÃO**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA

Capa > Página do usuário

Página do usuário

Minhas Revistas

[Revista SOMMA](#)

> Autor	0 Ativo	1 Arquivo	[Nova submissão]
---------	---------	-----------	------------------

Mesclar cadastro

- > [Editar meu perfil](#)
- > [Alterar minha senha](#)
- > [Sair do sistema](#)

Você terá que preencher alguns formulários antes de enviar seu Original. Isto é necessário porque devem ser escolhidos a seção e o idioma de seu artigo, além do seu compromisso com as condições da revista e a declaração de direito autoral.

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Tercio de Andrade Oliveira](#) via e-mail para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção *

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

Declaração de Direito Autoral

Autores que publicam nesta revista concordam com os seguintes termos:

- a. Autores mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob a [Licença Creative Commons Attribution](#) que permite o compartilhamento do trabalho com reconhecimento da autoria e publicação inicial nesta revista.
 - b. Autores têm autorização para assumir contratos adicionais separadamente, para distribuição não-exclusiva da versão do trabalho publicada nesta revista (ex.: publicar em repositório institucional ou como capítulo de livro), com reconhecimento de autoria e publicação inicial nesta revista.
 - c. Autores têm permissão e são estimulados a publicar e distribuir seu trabalho online (ex.: em repositórios institucionais ou na sua página pessoal) a qualquer ponto antes ou durante o processo editorial, já que isso pode gerar alterações produtivas, bem como aumentar o impacto e a citação do trabalho publicado (Veja [O Efeito do Acesso Livre](#)).
- Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada nesta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Após clicar em "Salvar e Continuar", será aberta uma página para que seja transferido o manuscrito. Ela contém instruções para que isto seja realizado.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Tercio de Andrade Oliveira](#) via e-mail para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo Nenhum arquivo selecionado. **ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA**

Após transferir o Documento e clicar em Salvar e Continuar uma nova página se abrirá: "Indexação". Nela você deverá informar Nome do(s) autor(es), instituição dos mesmos, título do manuscrito, o resumo (importantíssimo), palavras chave e referências utilizadas.

Na próxima página você poderá incluir documentos suplementares conforme listados.

Se não desejar enviar documentos suplementares basta clicar em Salvar e Continuar". Por fim o último passo consiste em conferir se o documento listado foi o que você enviou e concluir a submissão.

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				
Transferir documentos suplementares		<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	Nenhum arquivo selecionado.	<input type="button" value="Transferir"/> ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA
<input type="button" value="Salvar e continuar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

4 ACOMPANHANDO

Sempre quem desejar saber qual o status de seu manuscrito basta logar na página e clicar em PÁGINA DO USUÁRIO e no link X Ativo.

Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
40	12-07	CH	Moutinho	MLANKJHKBFBBCHE	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.