

# ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

## INSTRUÇÕES:

- O **candidato** receberá do fiscal:
  - Um caderno de questões contendo 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com cinco (05) alternativas e uma única correta.
  - Após **uma (01) hora**, um cartão de respostas personalizado.
- É responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome do cargo informado nesta capa de prova corresponde ao nome do cargo informado no ato da inscrição.
- Ao início da prova, verifique, no caderno de questões, se a quantidade e a numeração das questões estão corretas.
- Você dispõe de **4 (quatro) horas** para fazer essa prova. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo. Esse tempo inclui a marcação do cartão de respostas.
- Não será permitido ao candidato copiar os assinalamentos feitos no cartão de respostas.
- Somente será permitido ao candidato **retirar-se da sala de prova após uma (01) hora do seu início**.
- O caderno de questões (provas) só poderá ser levado pelo candidato quando faltarem **10 (dez) minutos** para o término da prova.
- O cartão de respostas **NÃO** poderá ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no cartão de respostas é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica preta (preferencialmente) ou azul, o espaço a ela correspondente, conforme exemplo a seguir:



- Os **três (03) últimos candidatos de cada sala** somente poderão retirar-se do local simultaneamente.
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do fiscal de sala.

Nome do candidato:

Nº de inscrição:

## LÍNGUA PORTUGUESA

### Quando a ambição passa dos limites

01 Ser determinado, extremamente  
02 comprometido com o trabalho e ter  
03 uma forte vontade de crescer  
04 profissionalmente são algumas  
05 características de pessoas  
06 ambiciosas, que, por sua vez, são  
07 muito apreciadas no ambiente de  
08 trabalho.

09 Contudo, alertam especialistas,  
10 quando a ambição passa dos  
11 limites, as consequências podem  
12 ser desastrosas. “Quando a  
13 ambição passa a ser obsessiva e  
14 existe um desejo compulsivo de  
15 crescer, a pessoa acaba  
16 construindo uma imagem negativa,  
17 o que pode comprometer o  
18 relacionamento com colegas, os  
19 resultados da equipe e o próprio  
20 desenvolvimento da carreira do  
21 profissional”, explica a psicóloga  
22 Clarice Barbosa.

23 O consultor de carreiras da Catho  
24 Consultoria em Recursos Humanos,  
25 Renato Waberski, concorda e  
26 acrescenta: “a pessoa acaba não  
27 obtendo o que tanto deseja, perde  
28 espaço dentro da empresa e a  
29 confiança do chefe”.

30 Segundo os especialistas, dentre  
31 os sinais de que a ambição está se  
32 tornando obsessiva, estão a  
33 arrogância, o individualismo e o  
34 egocentrismo. Além disso, em  
35 muitos casos, o profissional falta  
36 com a ética, sendo capaz de  
37 prejudicar outras pessoas.

38 “Normalmente, a pessoa que tem  
39 uma ambição negativa não acredita  
40 que pode crescer profissionalmente  
41 apenas investindo em si,  
42 aperfeiçoando seus conhecimentos,  
43 participando de cursos ou  
44 treinamentos e, então, acaba  
45 deixando de lado os valores que as

46 empresas tanto prezam, como  
47 ética, trabalho em equipe e  
48 demonstração de confiança no  
49 trabalho que exerce junto com a  
50 equipe”, argumenta a diretora  
51 executiva da Ricardo Xavier  
52 Recursos Humanos, Heloísa  
53 Gontijo.

54 Para ela, a falta de maturidade é  
55 uma das principais causas da  
56 ambição sem limites. Contudo,  
57 ambientes extremamente  
58 competitivos também podem  
59 resultar em tal situação. “Nas áreas  
60 em que a cobrança por metas é  
61 exacerbada, os profissionais estão  
62 mais propensos a desenvolverem  
63 este tipo de atitude”, diz Waberski.

64 Por fim, de acordo com os  
65 entrevistados, na maior parte dos  
66 casos, a ambição obsessiva passa  
67 despercebida pela própria pessoa.  
68 Por isso, dizem, é necessário  
69 prestar atenção nas próprias  
70 atitudes e especialmente em como  
71 as pessoas se relacionam com  
72 você.

73 Assim, explicam, o profissional  
74 poderá repensar suas atitudes e  
75 salvar a própria carreira e os  
76 relacionamentos pessoais.

Fonte: [www.administradores.com](http://www.administradores.com)

1) A ideia central do texto é:

- (A) a ambição profissional, quando desmedida, traz prejuízos não só para a própria carreira como para os colegas de profissão e para a empresa
- (B) a ambição sem limites é algo positivo para a empresa
- (C) a falta de ética não está relacionada à ambição negativa
- (D) a arrogância e o egocentrismo são características positivas e bem toleradas nas empresas
- (E) o profissional requisitado pelas empresas é aquele que faz tudo sozinho

2) A função da linguagem predominante no texto é a:

- (A) conativa
- (B) emotiva
- (C) referencial
- (D) metalinguística
- (E) fática

3) A alternativa correta em relação aos significados dos parônimos abaixo é:

- (A) despercebido: desprevenido; área: cantiga
- (B) despercebido: não observado; área: superfície
- (C) discriminar: diferenciar; discriminar: inocentar
- (D) eminente: prestes a; iminente: notável
- (E) vultoso: inchado; vultuoso: grande

4) A palavra *individualismo* (linha 33) é formada pelo processo de:

- (A) derivação prefixal
- (B) derivação parassintética
- (C) composição por justaposição
- (D) composição por aglutinação
- (E) derivação sufixal

5) A palavra destacada em, “*Contudo*, alertam especialistas...”, poderia ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- (A) embora
- (B) portanto
- (C) entretanto
- (D) logo
- (E) pois

6) A oração “... quando a ambição passa dos limites” (linhas 10 e 11) classifica-se como:

- (A) subordinada adverbial causal
- (B) subordinada adjetiva explicativa
- (C) coordenada explicativa
- (D) subordinada adverbial temporal
- (E) subordinada substantiva objetiva direta

7) Na linha 28, a expressão “dentro da empresa” exerce a função sintática de:

- (A) adjunto adverbial de lugar
- (B) objeto indireto
- (C) complemento nominal
- (D) adjunto adnominal
- (E) oração subordinada adverbial comparativa

8) Pela mesma razão que se acentuam as palavras *ética*, *está* e *Heloísa*, acentuam-se, respectivamente:

- (A) *éter*, *pá*, *júri*
- (B) *revólver*, *café*, *saída*
- (C) *matemática*, *saudável*, *Maísa*
- (D) *prática*, *sofá*, *saúde*
- (E) *consequência*, *Piauí*, *miúdo*

9) A função sintática do pronome relativo “que” (linha 38) é:

- (A) objeto direto
- (B) sujeito
- (C) objeto indireto
- (D) complemento nominal
- (E) predicativo do sujeito

10) Marque a alternativa **INCORRETA**:

- (A) “uma imagem negativa” (linha 16) é objeto direto
- (B) “o profissional” (linha 35) é sujeito
- (C) “prezam” (linha 46) é transitivo direto
- (D) “é” (linha 54) é verbo de ligação
- (E) “desejo” (linha 14) é núcleo do objeto direto

## INFORMÁTICA BÁSICA

11) Assinale a alternativa que mostra somente softwares aplicativos:

- (A) Ubuntu / Microsoft Excel
- (B) Windows XP / Windows Vista
- (C) Microsoft Word / BrOffice.org Calc
- (D) Windows 7 / Internet Explorer
- (E) BrOffice Writer / Linux

12) Assinale a alternativa correta:

- (A) Windows Explorer exibe os arquivos e pastas do computador
- (B) Windows XP é uma distribuição Linux
- (C) Microsoft Word e Microsoft Excel fazem parte do pacote BrOffice
- (D) Microsoft PowerPoint é um banco de dados
- (E) BrOffice Calc é um editor de textos

13) Unidade Lógica e Aritmética e Unidade de Controle estão localizadas no(a):

- (A) Memória Ram
- (B) Memória Rom
- (C) HD
- (D) Processador
- (E) Memória Virtual

14) A combinação de teclas utilizadas para alternar os programas abertos no ambiente Windows é:

- (A) Ctrl + Tab
- (B) Alt + Tab
- (C) Alt + Esc
- (D) Shift + Alt
- (E) Alt + Shift

15) No ambiente Windows, a combinação Alt + F4 executa a seguinte ação:

- (A) Maximiza a janela utilizada no momento
- (B) Minimiza a janela utilizada no momento
- (C) Coloca a janela em evidência
- (D) Restaura a janela utilizada
- (E) Fecha a janela utilizada no momento

16) A extensão padrão de arquivos salvos no Microsoft Excel é:

- (A) xls
- (B) exe
- (C) pln
- (D) xsl
- (E) calc

17) Sobre o BrOffice Writer assinale a opção **INCORRETA**:

- (A) É um editor de textos
- (B) Nele existe um assistente para criação de Mala Direta
- (C) O atalho Ctrl+S seleciona todo o documento
- (D) Pode-se exportar um documento para o formato PDF
- (E) Pode-se exibir uma Barra de Ferramentas Desenho

18) Na internet, o protocolo utilizado para exibição de páginas web é:

- (A) ftp
- (B) http
- (C) smtp
- (D) com
- (E) pop

19) São exemplos de softwares antivírus:

- (A) Firefox / Avast / Spam
- (B) AVG / Norton / HotMail
- (C) Kaspersky / Adobe Reader / Avast
- (D) AVG / Avast / Kaspersky
- (E) Norton / Firefox / Firewal

20) Fazer um backup significa:

- (A) Executar um antivírus para recuperação de arquivos infectados
- (B) Deletar arquivos desnecessários e/ou danificados
- (C) Desfragmentar o disco rígido para melhorar o desempenho da máquina
- (D) Fazer a correção ortográfica em um editor de textos
- (E) Realizar uma cópia dos dados para que sejam restaurados em caso de perda

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21) No contexto da Administração de Recursos Humanos, há diversos processos que compõem a abordagem sistêmica da organização, objetivando a harmoniosa gestão de pessoas. Dentre os processos abaixo, um **NÃO** está adequadamente vinculado. Aponte-o.

- (A) Processo de recompensa: Benefícios, remuneração e incentivos
- (B) Processo de manutenção: Clima organizacional, qualidade de vida e segurança
- (C) Processo de aplicação: Normas, penalidades e sanções disciplinares
- (D) Processo de desenvolvimento: Treinamento e capacitação
- (E) Processo de agregação: Recrutamento e seleção de pessoas

22) As organizações atuais buscam líderes que detenham habilidades singulares, as quais permitirão que, no conjunto dos objetivos organizacionais e individuais, somados aos resultados e às pessoas que compõem a organização, o sucesso empresarial seja alcançado. Um dos itens abaixo **NÃO** faz parte do rol de competências de um líder desejado pelas organizações. Assinale-o.

- (A) Pensamento analítico
- (B) Comunicações escrita e oral impecáveis
- (C) Capacidade para inocular confiança na equipe
- (D) Resiliência e flexibilidade
- (E) Relativa resistência ao estresse

23) Em termos conceituais, administrar é:

- (A) Adotar práticas generalistas, permitindo que a organização atinja seus objetivos no menor espaço de tempo possível, dada a competitividade do mercado
- (B) Realizar um conjunto de atividades com as pessoas visando a atender aos objetivos da organização e dos colaboradores

(C) Utilizar menos recursos humanos e mais recursos tecnológicos como forma de reduzir os custos, alcançando, assim, uma margem maior de lucro

(D) Desenvolver e incentivar o crescimento das pessoas na organização, resultando em um processo motivacional que proporcionará a obtenção dos resultados financeiros almejados

(E) Aplicar adequadamente os recursos financeiros em ações que produzam uma imagem destacada da organização, o que provocará o desejo nos clientes de adquirir produtos de uma empresa conhecida no mercado

24) Liderança é o processo pelo qual determinada pessoa influencia outras pessoas no intuito de alcançar determinados objetivos. As organizações contemporâneas buscam contratar profissionais que possuam a qualidade líder, dada a sua importância no sucesso corporativo. O estilo de liderança depende da forma de poder que o indivíduo possui em relação aos liderados. Poder e liderança, portanto, são ferramentas gerenciais que estão interligadas com a maneira como se conduz uma empresa e que reflexos podem produzir junto aos colaboradores, especialmente no tocante à motivação individual. Das formas de poder abaixo, uma visa desencorajar condutas incompatíveis dos colaboradores. Trata-se do poder:

- (A) Legítimo
- (B) Carismático
- (C) De informação
- (D) Coercitivo
- (E) De especialização

25) Informações que o funcionário recebe sobre seu desempenho no cargo, as quais têm como objetivo incentivar a manutenção da conduta ou corrigir eventuais desvios, visando ao desenvolvimento adequado das tarefas que estão sob sua responsabilidade e que influirão nos resultados organizacionais, se respeitado o padrão de desempenho pretendido, são o(os), as:

- (A) *Feedback*
- (B) Gerenciamento participativo
- (C) Controle comportamental
- (D) Variáveis situacionais
- (E) Fatores extrínsecos

26) São declarações formais de metas organizacionais. Apontam projeções futuras e são utilizadas como ferramentas gerenciais. Devem ser flexíveis, dinâmicos e regularmente ajustáveis ao longo do tempo, em razão das possíveis mutações que surgem. Devem sofrer revisões periódicas com o intuito de contribuir para que a administração atinja as metas organizacionais. Contribuem com as empresas em relação à programação dos seus dispêndios e receitas futuros. Trata-se dos(as):

- (A) Planos de negócios
- (B) Escopos estratégicos
- (C) Orçamentos
- (D) Estruturas formais
- (E) Auditorias contábeis

27) Constitui uma das funções administrativas. Define onde a organização pretende estar no futuro e de que maneira será atingido este objetivo. Corresponde aos objetivos e metas que são traçados pela empresa, também orientando como estes propósitos serão alcançados. É uma visão futura da empresa. A ausência ou precariedade na sua formatação influi na perenidade da organização, uma vez que a empresa perde o sentido e a direção do que efetivamente deseja realizar, sucumbindo ao longo do tempo. Fala-se da função:

- (A) Organização
- (B) Controle
- (C) Comando
- (D) Coordenação
- (E) Planejamento

28) O agente público deve atuar de forma profissional. Ele deve buscar o melhor resultado possível enquanto estiver agindo em nome do Poder Público e utilizando os recursos públicos. Deve agir conforme pressupostos modernos de gestão, proporcionando medidas racionais e objetivas. Deve atuar sempre visando ao interesse público, sendo objetivo na prestação dos serviços em estrita observância ao melhor resultado e à economicidade. Trata-se do princípio da:

- (A) Impessoalidade
- (B) Legalidade
- (C) Eficiência
- (D) Publicidade
- (E) Moralidade

29) Sob a concepção material, à Administração Pública cabe desempenhar atividades-fim visando ao atendimento dos interesses coletivos e individuais, através dos seus agentes, órgãos e entidades. Entre as situações abaixo, aponte aquela que **NÃO** corresponde a uma atividade-fim.

- (A) Contratação de Instituição de Ensino Superior (IES), mediante convênio, para a aplicação de curso de capacitação para os agentes públicos da autarquia
- (B) Concessão de benefício fiscal para a implantação de uma indústria calçadista
- (C) Permissão para exploração de estacionamento de aeroporto
- (D) Requisição de um galpão para alojar desabrigados pelas chuvas na cidade
- (E) Concessão para exploração de comércio em terminais rodoviários estaduais

30) Ao administrador público, não é permitido invalidar atos administrativos sem justificativa legal que respalde tal situação. Sem dispositivo legal que promova sua invalidação, os atos devem ser respeitados, mantendo as relações jurídicas que decorreram de sua aprovação. Neste sentido, se o administrador público opta por desconstituir um ato que legalmente está fundamentado, infringe o princípio da:

- (A) Razoabilidade
- (B) Impessoalidade
- (C) Motivação
- (D) Segurança jurídica
- (E) Especialidade

31) A Administração Indireta pode ser exercida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, criadas ou instituídas a partir de lei específica. É prerrogativa da Administração Direta dividir as atividades administrativas com outras entidades dotadas de personalidade jurídica, as quais compõem a Administração Indireta. A esta deliberação dá-se o nome de:

- (A) Centralização
- (B) Descentralização
- (C) Concentração
- (D) Cooperação
- (E) Desconcentração

32) Entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e criada por lei específica para a exploração de atividade econômica e prestação de serviço público. Pode se revestir de qualquer das formas admitidas em lei. Trata-se de uma:

- (A) Autarquia
- (B) Sociedade de economia mista
- (C) Agência reguladora
- (D) Empresa pública
- (E) Fundação

33) A Administração Científica foi uma das primeiras abordagens que compuseram as Teorias da Administração. O foco desta abordagem era a eficiência e a produtividade do operário, como forma de intensificar os resultados e gerar lucros mais robustos para as indústrias. Até hoje as organizações utilizam as experiências e exemplos desta teoria para compor o desenho do cargo e a pormenorização das tarefas. A Administração Científica foi uma criação de:

- (A) Henry Ford
- (B) Frederick Taylor
- (C) Henri Fayol
- (D) Karl Marx
- (E) Kurt Lewin

34) No âmbito do Direito Administrativo Brasileiro, um dos princípios previstos na Constituição Federal, em seu art. 37, é o da legalidade. Este princípio dispõe que “ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude da lei”. Todo ato administrativo deve estar revestido de legalidade, sob pena de nulidade ou anulação. Todavia, este princípio admite algumas exceções, como, por exemplo:

- (A) Concessão para exploração de serviço público de transporte intermunicipal
- (B) Desapropriação de um terreno para a construção de uma creche
- (C) Celebração de contrato de aluguel de imóvel com pessoa física
- (D) Aquisição de medicamentos para o hospital público mediante licitação
- (E) Edição de medidas provisórias

35) São atos administrativos que disciplinam a conduta da Administração, orientando os servidores a agirem com base em determinadas circunstâncias. Normalmente, são utilizados ofícios, portarias ou avisos. Trata-se de:

- (A) Atos ordinatórios
- (B) Atos normativos
- (C) Atos punitivos
- (D) Atos enunciativos
- (E) Atos negociais

36) Poder administrativo corresponde à prerrogativa que possui o agente público de desempenhar seu papel, sempre em consonância com o dever de agir, desde que observados os pressupostos legais. Dentre os poderes, há o que permite certa liberdade para o agente público deliberar, não sem considerar a predominância do interesse público sobre o particular. No âmbito deste poder, a conveniência e a oportunidade prevalecem. Trata-se do poder:

- (A) De polícia
- (B) Vinculado
- (C) Hierárquico
- (D) Discricionário
- (E) Disciplinar

37) Ao poder de polícia administrativa cabe impor restrições ao exercício de direitos e atividades que tem o particular em função do interesse da coletividade. É papel deste poder, portanto, assegurar que o interesse público prevaleça em relação ao interesse de particulares, sempre assegurando o bem-estar coletivo. Assim sendo, **NÃO** constitui função do poder de polícia administrativa:

- (A) Fechar restaurantes que não atendam aos requisitos de segurança impostos
- (B) Apreender mercadorias impróprias para o consumo humano em um hotel
- (C) Abordar pessoas na rua e solicitar documentos de identificação
- (D) Embargar construção de galpão que não possua alvará

(E) Multar casa de *show* que esteja com o som acima do permitido pela legislação

38) Em relação aos elementos de validade do ato administrativo, o agente público dispõe de poder discricionário apenas sobre os seguintes elementos:

- (A) Motivo e objeto
- (B) Competência e forma
- (C) Forma e finalidade
- (D) Finalidade e motivo
- (E) Objeto e competência

39) Constituem comportamentos do líder contemporâneo, **EXCETO**:

- (A) Construir relações e estabelecer o *networking*
- (B) Gerenciar conflitos entre os liderados
- (C) Adaptar o estilo em razão de variáveis ambientais
- (D) Reconhecer os resultados e incentivar as pessoas
- (E) Deliberar ou decidir com base em discussão compartilhada

40) As configurações organizacionais têm evoluído em razão de imposições, turbulências e mutações do mercado. A inovação tecnológica e a difusão das informações contribuem para este cenário. Em relação aos modelos organizacionais mecânico e orgânico, analise as assertivas abaixo:

I No modelo mecânico, a hierarquia é rígida. No orgânico, a estrutura contempla a participação de grupos de trabalho e os membros detêm multifunções.

II No modelo orgânico, as atividades são rotinizadas, previsíveis e estáveis. No modelo mecânico, as atividades são inovadoras e flexíveis, com pouca normatização.

III Em relação aos cargos, no modelo mecânico, eles são ocupados por profissionais especialistas, enquanto que, no sistema orgânico, os generalistas prevalecem.



IV No modelo orgânico, a estrutura é flexível e fragmentada, em razão de adaptações que constantemente sofre. No mecânico, a estrutura é fixa, detalhista e detém eficaz identificação dos papéis individuais.

V No modelo orgânico, a tomada de decisão é centrada na cúpula, com pouca delegação. No sistema mecânico, a tomada de decisão é compartilhada, pois a evidencia-se a delegação e a integração entre seus membros.

Com base nas assertivas acima, aponte a única opção correta:

- (A) Estão corretas apenas as assertivas II, IV e V
- (B) Estão corretas apenas as assertivas I, II e V
- (C) Estão corretas apenas as assertivas III, IV e V
- (D) Estão corretas apenas as assertivas I, II e III
- (E) Estão corretas apenas as assertivas I, III e IV

41) Para enfrentar as variáveis do ambiente, cada vez mais complexo e turbulento, e garantir a competitividade, as organizações se ajustam às situações emergentes. Neste sentido, é fundamental que adotem estratégias para assegurar a continuidade da organização. Das opções abaixo, apenas uma está em desacordo com este processo de otimização, reposição e orientação. Aponte-a.

- (A) Adoção de mais autonomia para os profissionais da empresa
- (B) Análise crítica e orientação para as demandas dos clientes
- (C) Sistemas de informação eficientes visando atender todos os níveis
- (D) Fomento em cargos generalistas e abrangentes
- (E) Prescindível política de recursos humanos compatível com as necessidades da força de trabalho

42) Quando um ato administrativo é editado, mas a Administração percebe que há vício de legalidade em seus elementos de validade, opera-se sua extinção, com efeitos retroativos, através da:

- (A) Conversão do ato
- (B) Anulação do ato
- (C) Revogação do ato
- (D) Cassação do ato
- (E) Convalidação do ato

43) São estáveis, após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público, conforme previsto no art. 41 da Constituição Federal de 1988. O servidor só perderá o cargo mediante:

- (A) Sentença judicial de caráter penal
- (B) Procedimento de avaliação periódica semestral
- (C) Processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa
- (D) Decisão discricionária da chefia imediata em razão de comprovado baixo desempenho
- (E) Aprovação em concurso público antes de concluído o estágio probatório de três anos

44) Conforme o art. 23 da CF/88, é competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, **EXCETO**:

- (A) Cuidar da saúde e da assistência pública
- (B) Proteger o meio ambiente e combater a poluição
- (C) Conservar o patrimônio público
- (D) Explorar ou permitir exploração dos serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens
- (E) Proteger as florestas, a fauna e a flora

45) São considerados atos negociais os negócios jurídicos estabelecidos entre a Administração e o particular. **NÃO** é um exemplo de ato negocial:

- (A) Alvará de licença para construção de uma casa em zona urbana
- (B) Emissão de parecer técnico solicitado por particular
- (C) Permissão para uso de boxe na estação rodoviária da capital
- (D) Autorização para abertura de comércio de fogos de artifícios
- (E) Permissão para instalação de *trailer* de lanches em praça pública

46) Observe o seguinte trecho: “A organização KYZ produz *softwares* de jogos empresariais de alta sofisticação. Tem 133 funcionários e possui uma estrutura horizontal, achatada. Sua sede é em Pequim, na China. O controle da KYZ pertence a brasileiros que migraram para lá em 2005. Dentre seus sócios minoritários, há um chinês e um alemão. A tomada de decisão na empresa é negociada entre seus sócios. Os gerentes regionais participam do processo decisório. Em razão de sua atividade, a KYZ tem alguns especialistas na área de pesquisa e desenvolvimento (P & D). Nas áreas financeira e comercial, todos são generalistas, em razão da penetração que a empresa tem na região asiática, na Europa e nos Estados Unidos. A KYZ opera de forma descentralizada. Para se comunicar melhor com seus clientes, a empresa dispõe de um *Call Center*. Sua matéria-prima é adquirida apenas no Brasil. A empresa pretende ser a número 1 no mundo até 2015 na sua área de atuação, por isso investe pesadamente em novas tecnologias”. Analisando a situação, aponte a única questão correta, considerando as variáveis que constituem as funções organização (O) e métodos (M):

- (A) O objetivo de ser a número 1, através do desenvolvimento de novas tecnologias, compõe uma variável da função *Organização* (O)
- (B) A estratégia de atuar em regiões fora da China é um indicador da função *Métodos* (M)
- (C) A tomada de decisão é compartilhada entre sócios e gerentes regionais. Esta variável compõe a função *Métodos* (M)
- (D) A existência de um *Call Center* confirma uma variável vinculada à função *Organização* (O)
- (E) A KYZ tem uma estrutura horizontal. Esta característica assinala uma variável da função *Métodos* (M)

47) Faz parte do rol de deveres do agente público, **EXCETO**:

- (A) Agir com lealdade em relação ao órgão que está vinculado
- (B) Obedecer à lei e às ordens dos superiores hierárquicos
- (C) Sindicalizar-se à categoria da qual faz parte
- (D) Conduzir-se com zelo, decoro e honestidade
- (E) Ser ético, eficaz e eficiente na condução de seus atos

48) As organizações têm diversas tipologias e características, que variam em razão das influências situacionais. Analise as opções abaixo e aponte a única questão correta em relação às abordagens indicadas:

- (A) Uma indústria automobilística, atuando em ambiente complexo e cenário não previsível, detém uma abordagem mecânica
- (B) Uma empresa que atua no comércio de medicamentos e material de higiene pessoal, com ambiente de baixa complexidade, representa a tipologia contingencial
- (C) Uma indústria de vassouras que opera com produção rotineira e ambiente estável, é um exemplo de empresa orgânica
- (D) Uma empresa de tecnologia de ponta, cuja estrutura é temporária, atuando em ambiente de elevada incerteza, possui abordagem contingencial
- (E) Uma empresa que atua na produção de leite e seus derivados (requeijão, queijo, iogurte, etc.), operando em ambiente de alta imprevisibilidade e tecnologia complexa, representa seguramente uma organização mecânica

49) O artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal Brasileira veda a acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública. O § 10, inciso XXII, do art. 37, veda a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes dos art. 42 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública. Todavia, há exceções. Apenas uma das combinações abaixo é permitida em lei em termos de percepção cumulativa de remuneração. Assinale-a:

- (A) Cargo de professor do IFPI com o de professor da UFPI
- (B) Professor do IFPI com dedicação exclusiva com a de Secretário Adjunto da Secretaria de Educação do Estado do Piauí

- (C) Professor substituto aposentado do IFPI com o mandato de deputado
- (D) Assistente administrativo do IFPI com o mandato de Prefeito
- (E) Major da PM do Piauí com o cargo de Secretário da Segurança Pública do Estado do Piauí

50) São formas de investidura ou provimento de cargo ou função pública, **EXCETO**:

- (A) Política
- (B) Vitalícia
- (C) Derivada ou originária
- (D) Efetiva ou em comissão
- (E) Vacância